

Kompetenzmodelle im bks bildung und kommunikation

die dem zielgerichteten Kompetenzmanagement dienen sind:

CH-Q Kompetenzmanagement und Persönlichkeitsmodell persolog®

Ein Kompetenzmodell ist eine Sammlung von Fähigkeiten, Fertigkeiten, Wissen und Eigenschaften, die notwendig sind um gezielte, selbst gesteuerte und eigenverantwortliche Entwicklung persönlicher Rollen im Arbeits- und Privatleben zu übernehmen.

„Kompetenzmanagement, auch Skillmanagement, hat die Aufgabe, Mitarbeiter-Kompetenzen zu beschreiben, sie transparent zu machen sowie den Transfer, die Nutzung und Entwicklung der Kompetenzen hinsichtlich strategischer Unternehmensziele sicherzustellen.“ K. Reinhardt; 2004

Eine persönliche Kompetenzenbilanz gibt auf folgenden Fragen Antwort

- Was können Sie?
- Über welche Fähigkeiten und Kompetenzen verfügen Sie?
- Über welche Ressourcen verfügen Sie?
- Wo liegen Ihre Stärken und Potenziale?
- Welche sind Ihre kurz-, mittel- und langfristigen Ziele?
- Wie weiter? Handlungsmöglichkeiten ausbauen, erarbeiten, umsetzen

Kompetenzmanagement in Unternehmen

Kompetenzmanagement ist eine Managementdisziplin mit zwei klar definierten Aufgabenfeldern des Personalmanagements: Dem Personaleinsatz und der Personalentwicklung. Dazu gehören Kompetenzen zu beschreiben diese transparent zu machen sowie die Umsetzung, die Nutzung und Entwicklung der Kompetenzen. Kompetenzmanagement ist orientiert den persönlichen Zielen des Mitarbeiters sowie den Zielen der Unternehmung sicherzustellen.

Seminar, Beratung, Coaching

Persönlichkeitsmodell, persolog®

Das Persönlichkeits-Modell mit den Verhaltensdimensionen D, I, S und G beschreibt menschliches Verhalten in konkreten Situationen. In dieser Weiterbildung reflektieren Sie Ihre berufliche oder persönliche Situation, analysieren Ihre Potenziale, ermitteln Ihre Stärken und Schwächen. Der Lerninhalt hilft Ihnen ihr Selbstmanagement auf Dauer zu optimieren. Wir vermitteln Ihnen Strategien und Techniken um berufliche und private Aufgaben effizient zu erfüllen. Die Inhalte reichen dabei von Kreativitätssteigerung, Persönlichkeitsbildung bis hin zur Stressbewältigung.

Dank der leichten Verständlichkeit des Arbeitsmaterials und praktischen Übungen verankert sich das Gelernte nachhaltig.

Zielgruppe

Alle Personen, die Anregungen suchen, um ihre Entwicklung im beruflichen und privaten Umfeld eigenverantwortlich zu gestalten.

Ziele

- Sie erhalten einen Überblick über die relevanten Themen des menschlichen Verhaltens.
- Sie gewinnen Klarheit über die Bedeutung von Werten und Überzeugungen.
- Sie wissen, wie persönliche und berufliche Ziele bestimmt und umgesetzt werden können.
- Sie sind sich Ihrer unterschiedlichen Rollen und Rollenerwartungen bewusst.
- Sie lernen Methoden und Techniken kennen, um Ihren Arbeitsalltag effektiver zu organisieren.

Inhalt

- Standortbestimmung
- Selbstmanagement: Stärken, Ziele, Potenziale und Kompetenzen
- Praktische Umsetzung: Methoden, Techniken



Kursabschluss

Kursbestätigung, als weiterer Kompetenznachweis in Ihrem persönlichen Portfolio.

Daten

Beratung, Coaching

Termine: Nach Vereinbarung

Dauer: 5 Lektionen

Kosten: Fr. 310.- exkl. Arbeitsmaterial (Fr.55)

Seminardaten

1 Tag, 12. Sept. 2012, 09.00-15.00 Uhr

1 Tag, 05. Okt. 2012, 09.00-15.00 Uhr

1 Tag, 08. Dez. 2012, 09.00-15.00 Uhr

Kosten: Fr. 240.- exkl. Arbeitsmaterial (Fr. 55)

Schulungen

Bitte, nehmen Sie mit uns Kontakt auf, damit wir unser Konzept ihren Wünschen anpassen können.

Anmeldung

Melden Sie sich bitte schriftlich an.

Anbieter

bks bildung und kommunikation für Erwachsene und Jugendliche

Anmeldung/Adresse

Könizstrasse 194, Postfach 247, 3097 Liebefeld, Tel. 031 921 57 04

E-Mail. info@bildungkommunikation.ch,

<http://www.bildungkommunikation.ch>

ANMELDUNG - VEREINBARUNG

bks bildung und kommunikation
Könizstrasse 194, Postfach 247, 3097 Liebefeld, Tel. 031 921 57 04
E-Mail.info@bildungkommunikation.ch, www.bildungkommunikation.ch

| | |
|------------------------|-------------|
| Anrede, Name, Vorname: | |
| Geb. Datum: | |
| Strasse Nr. | PLZ /Ort |
| Tel. Priv. | Tel. Gesch. |
| Handy: | E-Mail. |
| Rechnungsadresse | |

Kurs, Datum:

Coaching/Beratung, Datum:

Gruppen- oder Firmenkurs, Datum:

Anmeldungen: Melden Sie sich bitte schriftlich an.

Abmeldungen / Rückerstattungen sind zum Anmeldeschluss gegen eine Bearbeitungsgebühr von Fr.50.00 möglich. Wer dem Kurs fern bleibt oder sich nach dem Anmeldeschluss abmeldet, schuldet das ganze Kursgeld. Kursgelderückerstattungen sind zu 80% nur im Krankheitsfall und gegen Arzteugnis möglich. Versäumte Kursanlässe berechtigen nicht zu Rückerstattungen. Sollten wir einen Kurs nicht durchführen können, erhalten Sie spätestens eine Woche vor Kursbeginn Bescheid und die einbezahlten Kurskosten werden rückerstattet. Die Kosten sind zwei Wochen vor dem Kursbeginn per Post oder Banküberweisung zu begleichen. In Ausnahmefällen können die Kursteilnehmenden vor Kursbeginn die Kurskosten am Kursort gegen Quittung begleichen.

Ich bin mit den oben genannten Bedingungen einverstanden.

Ort, Datum

Unterschrift