



Vorgesetzte werden

Basistraining vom Mitarbeitenden zum Vorgesetzten

Adresse:

Könizstrasse 194, Postfach 247

3097 Liebefeld

Tel. 031 921 57 04, Fax. 031 921 57 06

E-Mail: info@bildungkommunikation.ch,

www.bildungkommunikation.ch

Basistraining vom Mitarbeitenden zum Vorgesetzten

für Einsteiger der unteren und mittleren Managementebenen aus Wirtschaft, Verwaltung, KMU, familienexterne Kinderbetreuung, Gesundheits- und Sozialwesen

Mitarbeiterinnen- und Mitarbeiterförderung ist ein Instrument der Personalführung und -entwicklung. Motivierte, kreative und fähige Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter lassen sich fördern und erwarten, dass sie gefördert werden. Die Übernahme einer Kaderposition ist eine Herausforderung. Durch das Erwerben und Erweitern der Führungsgrundlagen der Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter wird das mitgebrachte Know-how ausgebaut und die Leistungs- und Handlungsfähigkeit gesteigert um so zu mehr Sicherheit und Selbstbewusstsein zu gelangen. Die Wirtschaftlichkeit, Produktivität und Leistungsfähigkeit des Betriebes werden sichergestellt.

Die Themen dieses Kurses sind:

- Selbstmanagement, führen und geführt werden
- Teamleitung; Prozesskompetenz erlangen
- Organisation, Führung, Führungsinstrumente
- Problemlösungs- und Konfliktmanagement
- Kommunikationsmanagement

Ziele

- Führungsgrundlagen trainieren und ausbauen

Sie kennen

- Ihre Stärken und Schwächen
- die Grenzen Ihrer Belastbarkeit und sind in der Lage, individuelle Massnahmen zur Stressbewältigung zu treffen

Sie sind fähig

- selbst gesetzte oder vorgegebene Ziele zu erreichen
- Erkenntnisse in Ihren Alltag transferieren
- Ihre Situation als Führungsperson im Team kritisch zu reflektieren
- die Selbstmotivation Ihrer Team-Mitglieder zu fördern
- Ihre Rolle als Führungsperson kritisch zu reflektieren
- Ihren Führungsstil der Situation anzupassen
- Gruppendynamische Prozesse erkennen, beurteilen und angepasst handeln

Kommunikation und Konflikte

Sie sind fähig

- die Ursachen von Konflikten zu erkennen und zu analysieren.
- Taktiken und Techniken in Ihrem Team erfolgreich anzuwenden.

Sie reflektieren regelmässig.

Anforderungen

- 1 Projektarbeit
- Protokollierung
- Teilnahme an Präsenz Veranstaltungen, 90%
- Reader (*Texte wurden gelesen und durchgearbeitet*)
- Kurskosten bezahlt sind

Kursbestätigung.

Nach erfolgreich absolviertem Kurs erhalten die Kursteilnehmenden eine Kursbestätigung mit Kompetenznachweis. Es führt Sie zu einem weiteren Kompetenznachweis in Ihrem persönlichen Portfolio.

Daten

Kursausschreibung

Umfang: 6 Tage, 67 Lektionen (42 Lekt. zzl. 25 Std. Selbstlernzeit)
Kursdaten:
Kosten: CHF 1890,00- inkl. Arbeitsmaterial

Kursangebot für Einzelpersonen / Einzel-Coaching

Die Themen sind:

- Selbstmanagement, führen und geführt werden
- Teamleitung, Prozesskompetenz erlangen
- Organisation, Führung, Führungsinstrumente
- Informations-, Problemlösungs- und Konfliktmanagement
- Kommunikationsmanagement

Zielpublikum: Angehende und langjährige Vorgesetzte

Daten, Umfang: 6 Kurstage, ca. 67 Lektionen (3-40 Lekt. zzl. Selbstlernzeit)
Termine: Nach Vereinbarung
Teilnehmerzahl: 1
Kosten: CHF 1890,00- inkl. Arbeitsmaterial

Betriebsinterne Schulung

Termine: Nach Vereinbarung.
Ort: bks Schulungsraum, Könizstrasse 194, 3097 Liebefeld
Teilnehmerzahl: 2 Personen

Bitte, nehmen Sie mit uns frühzeitig Kontakt auf, damit wir unser Konzept ihren Wünschen anpassen können.

Anmeldeschluss: 15 Arbeitstage vor Kursbeginn
Durchführungsort: bks Schulungsraum, Könizstrasse 194, 3097 Liebefeld, 2. Stock

ANMELDUNG – VEREINBARUNG



bks bildung und kommunikation, Postfach 247, 3097 Liebefeld, Tel.:+41 31 921 57 04
 info@bildungkommunikation.ch, www.bildungkommunikation.ch, www.psbshop.ch Spielen und Bewegen

| | | | |
|---------------------------------|--|-------------|--|
| Anrede, Name, Vorname | | Beruf | |
| Wohnort Strasse Nr. | | | |
| PLZ /Ort | | | |
| Tel. Priv. | | Tel. Gesch. | |
| Handy | | E-Mail | |
| Rechnungsadresse Name | | | |
| Strasse Nr./Postfach | | | |
| PLZ / Ort | | | |

Titel: Vorgesetzte werden, Basistraining vom Mitarbeitenden zum Vorgesetzten

Bitte ankreuzen!

| | | | | |
|--------------------------|--|--------------------------|---|--------------------------|
| <input type="checkbox"/> | Kurs | <input type="checkbox"/> | Angebot für Einzelpersonen (Kurs oder Lehrgang) | Datum der Veranstaltung: |
| <input type="checkbox"/> | Lehrgang | | | |
| <input type="checkbox"/> | Einzel-Coaching | <input type="checkbox"/> | Beratung | |
| <input type="checkbox"/> | Betriebliche Bildung, Schulung für geschlossene Gruppen, Teams oder Arbeitsgruppen | | | |

Bemerkung:

Anmeldungen: Bitte, melden Sie sich schriftlich an.

Abmeldungen/Rückerstattungen sind zum Anmeldeschluss gegen eine Bearbeitungsgebühr von Fr.50.00 möglich. Wer dem Kurs/Seminar/Coaching fern bleibt oder sich nach dem Anmeldeschluss abmeldet, schuldet den ganzen Betrag. Rückerstattungen sind zu 80% nur im Krankheitsfall und gegen Arzteugnis möglich. Versäumte Anlässe berechtigen nicht zu Rückerstattungen. Sollten wir eine Veranstaltung nicht durchführen können, werden Sie spätestens eine Woche vor Beginn informiert und die Kosten werden rückerstattet. Die Kosten sind zwei Wochen vor Beginn per Banküberweisung oder Post zu begleichen. Nach Absprache können Teilnehmende vor dem Beginn die Kosten an Ort gegen Quittung begleichen.

Erreichbarkeit:

HB Bern, Liebefeld (Richtung Köniz), Bus Nr.17, Station Neumattweg, 10 Fahrminuten vom Hauptbahnhof Bern

Ich bin mit den oben genannten Bedingungen einverstanden.

Ort, Datum

Unterschrift

bks, Dienstleistung, Beratungsangebote, Bildungsangebote, www.bildungkommunikation.ch

© Alle Bildungskonzepte des bks sind Betriebseigentum. Sie dürfen nicht von Drittpersonen kopiert, veröffentlicht oder angewendet werden.